



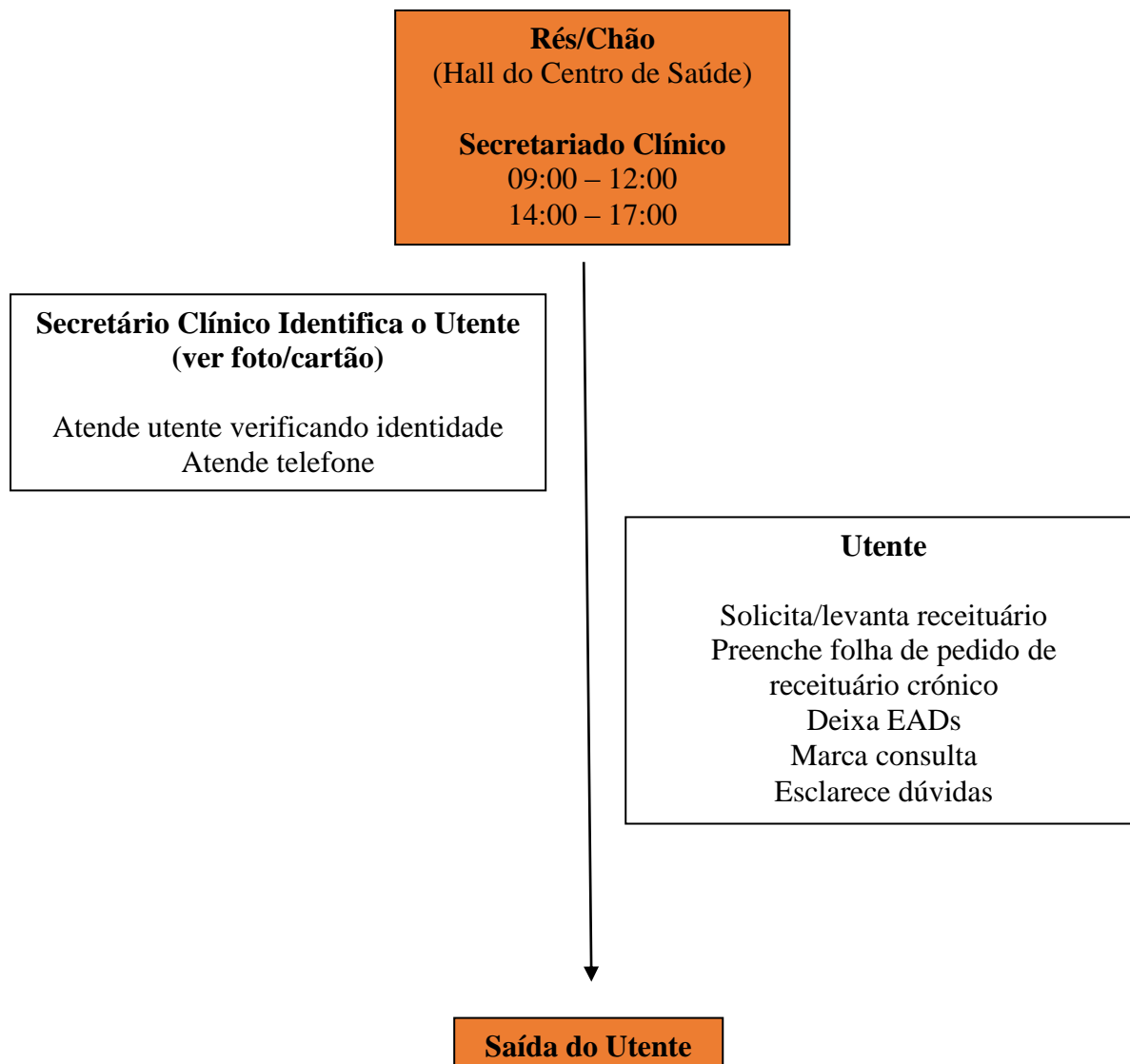
# Fluxograma do CIRCUITO DO UTENTE

Versão: 04  
Julho 2016

Versão em vigor

Revisão em Dez 2019

## CIRCUITO DO UTENTE NO BALCÃO DE ATENDIMENTO RÉS/CHÃO



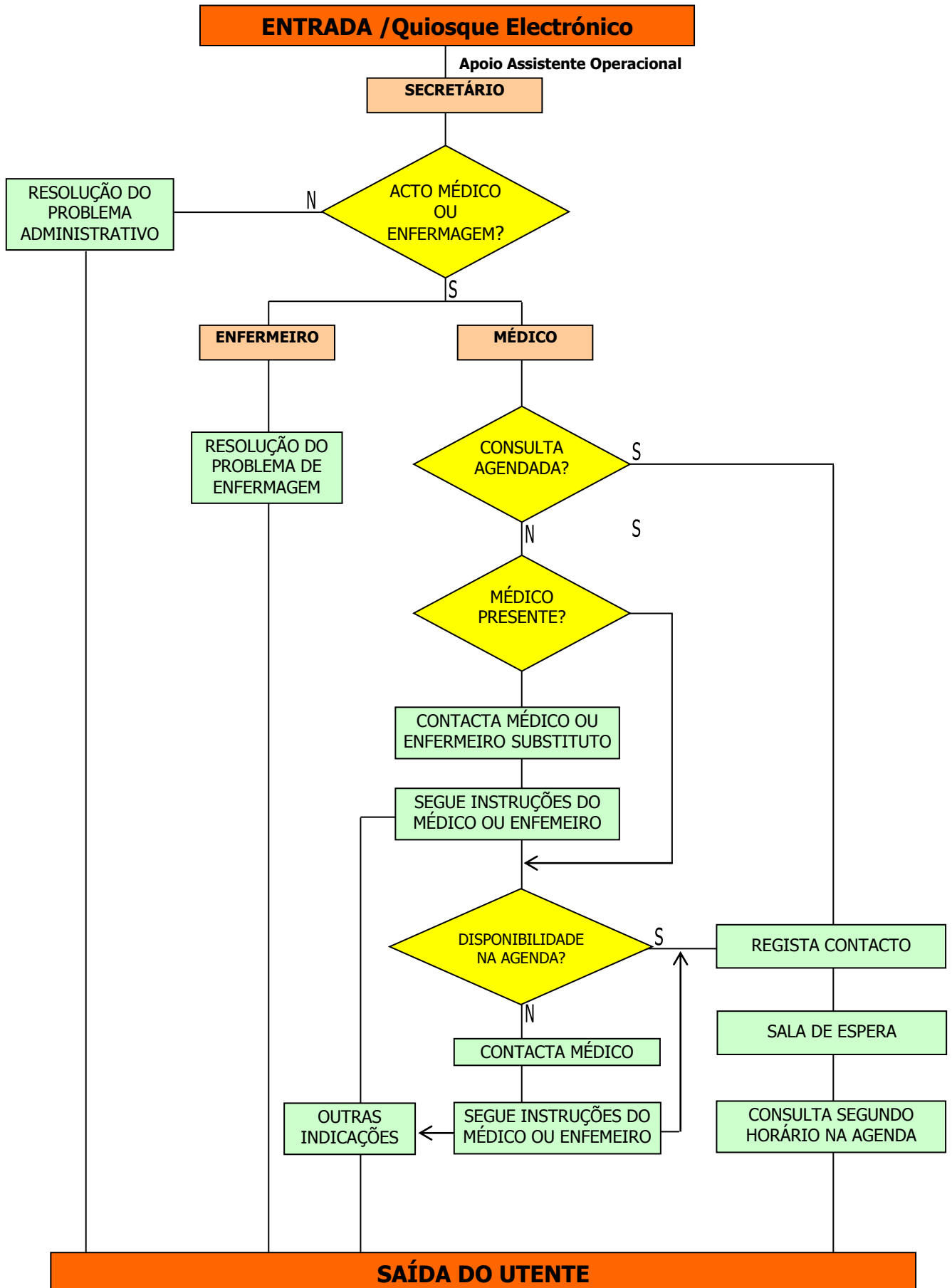


# Fluxograma do CIRCUITO DO UTENTE

Versão: 04  
Julho 2016

Versão em vigor

Revisão em Dez 2019





# Fluxograma do CIRCUITO DO UTENTE

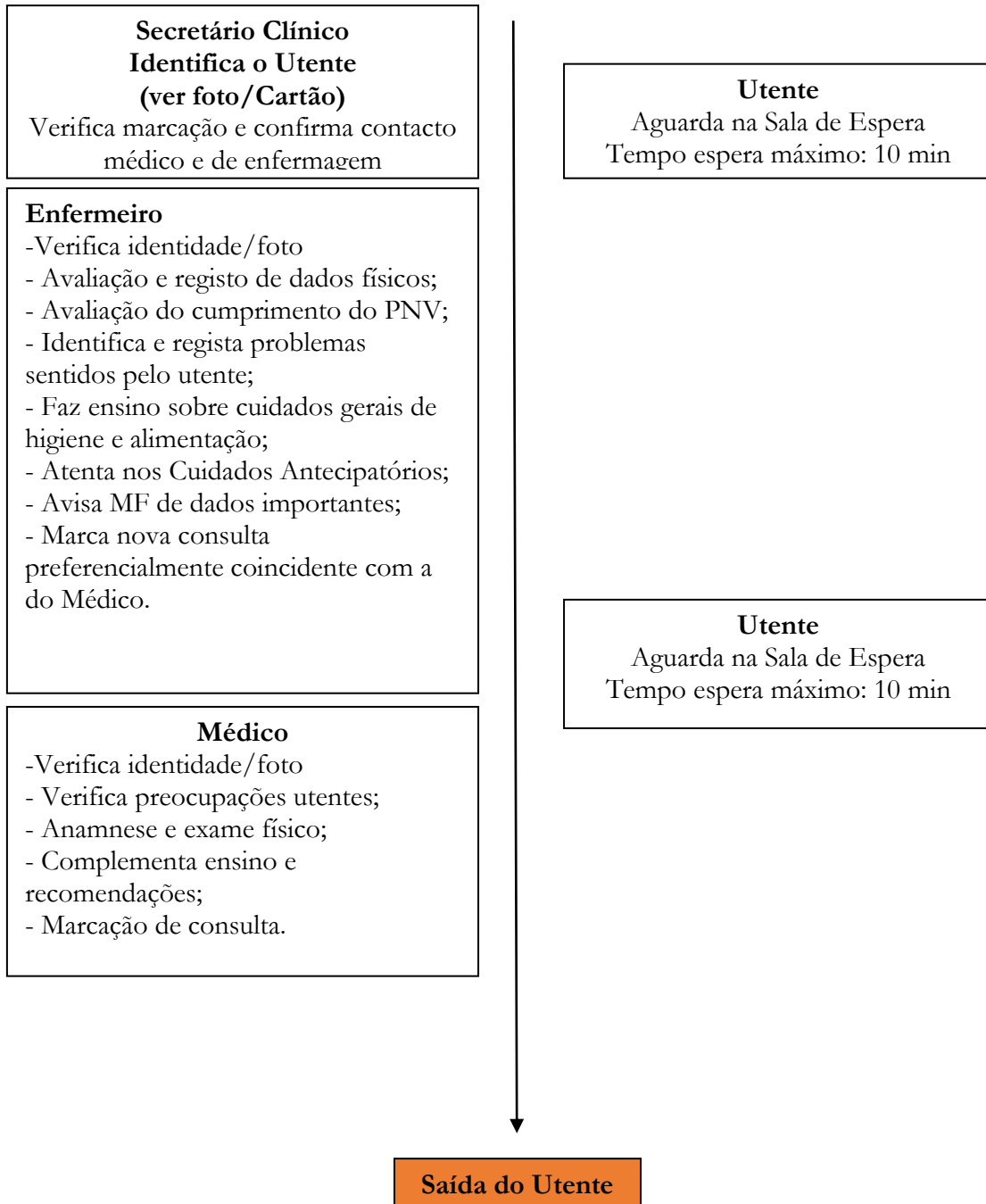
Versão: 04  
Julho 2016

Versão em vigor

Revisão em Dez 2019

**QUIOSQUE**  
Sala de Espera  
Secretário Clínico

## CIRCUITO DO UTENTE DA CONSULTA DOS GRUPOS VULNERÁVEIS





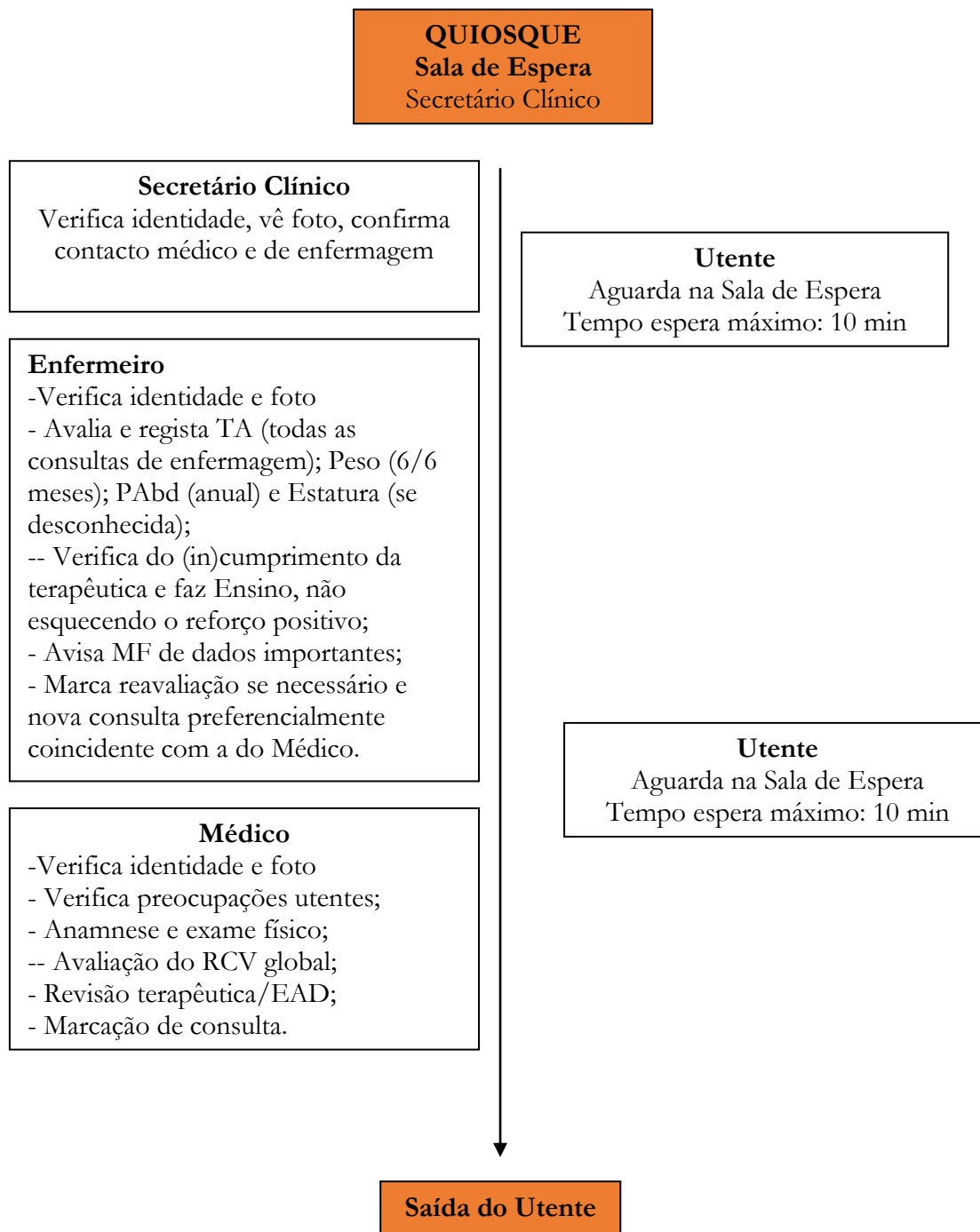
# Fluxograma do CIRCUITO DO UTENTE

Versão: 04  
Julho 2016

Versão em vigor

Revisão em Dez 2019

## CIRCUITO DO UTENTE DA CONSULTA DOS GRUPOS DE RISCO





## Fluxograma do CIRCUITO DO UTENTE

Versão: 04  
Julho 2016

Versão em vigor

Revisão em Dez 2019

### ALGORITMO – O UTENTE PEDE PARA MARCAR CONSULTA?

Telefone ou presencial (**Identificar utente** (Nome; nop; contacto actual e foto)

Triagem do Secretariado para orientar o possível tipo marcação.

Avaliar as necessidades:

-O que pretende de facto a pessoa? Como pode ser resolvido?

a) Contacto Indirecto? (ex. Receituário, etc.)

b) Consulta de Doença Aguda (próprio dia com hora marcada)?

c) Consulta Programada com hora marcada?

C.1) Grupos Vulneráveis ou de Risco?

C.2). Medicina Geral?

Utilizar sempre que possível o **cartão de marcação de consultas da USF**

**Nota:** sempre que por via telefónica o secretário não resolva a questão, fica com a

**Identificação do utente** (Nome; nop; contacto actual) e tem as seguintes opções:

1 - Comunicar ao Médico/Enfermeiro, que dará uma resposta (logo que possa);

2 – Depois, telefonar ao utente a informar a resolução da situação.

Revisitado no Conselho Geral de 25 de Janeiro de 2014

Responsável, Ana Paula Esteves e João Rodrigues

Adaptado às novas instalações, Janeiro de 2015

Revisitação/revisão em Dezembro 2019